

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДБЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МЦЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июля 2023 года

№ 32

**Об утверждении Положения
о порядке использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Подберёзовского сельского поселения
Мценского района Орловской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подберёзовского сельского поселения Мценского района Орловской области, Администрация Подберёзовского сельского поселения Мценского района Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Подберёзовского сельского поселения Мценского района Орловской области согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Направить настоящее Постановление в Управление Министерства юстиции России по Орловской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Орловской области в установленный законом срок;
3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Подберёзовского сельского поселения Мценского района Орловской области (sp-podberezovskoe.ru), а также обнародованию в установленном порядке;
4. Вступает в силу по истечении 10 дней с даты обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Подберёзовского
сельского поселения

С.С. Макашов

**О ПОРЯДКЕ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ПОДБЕРЁЗОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Подберёзовского сельского поселения (далее – соответственно резервный фонд, администрация).

2. Резервный фонд формируется в составе бюджета муниципального образования Подберёзовского сельского поселения (далее – соответственно местный бюджет, муниципальное образование) для финансового обеспечения непредвиденных расходов, не предусмотренных решением о местном бюджете, а именно:

- на проведение, в том числе на завершение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера на территории муниципального образования;

- на обеспечение мероприятий в рамках Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- иные мероприятия.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда (далее - средства резервного фонда) предусматриваются в расходной части местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Размер резервного фонда устанавливается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

Изменение размера резервного фонда в течение текущего финансового года возможно при внесении соответствующих изменений в решение о бюджете или в сводную бюджетную роспись бюджета в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

5. Предоставление средств резервного фонда осуществляется на основании Постановления Администрации о выделении средств резервного фонда (далее - Постановление), в котором указываются наименование главного распорядителя бюджетных средств (в случае дальнейшего перечисления средств муниципальному учреждению дополнительно

указывается наименование учреждения), объем выделяемых средств, цели их использования в текущем финансовом году.

6. Подготовка и согласование проекта Постановления осуществляется Администрацией Подберёзовского сельского поселения;

7. В течение трех рабочих дней с даты принятия Постановления уполномоченное должностное лицо – ведущий бухгалтер по обслуживанию Подберёзовского сельского поселения МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию сельских поселений Мценского района» вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета путем перераспределения средств резервного фонда главному распорядителю бюджетных средств (далее - главный распорядитель).

8. В случае если аварийно-восстановительные работы и иные мероприятия, связанные с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера, не были завершены и (или) не были оплачены за счет выделенных средств резервного фонда в году, в котором принято решение, указанное в абзаце четвертом пункта 12 настоящего Положения, то главный распорядитель может обратиться за выделением средств резервного фонда на те же цели в течение года, следующего за годом, в котором главой муниципального образования принято решение, указанное в абзаце четвертом пункта 12 настоящего Положения, в том числе с учетом увеличения объема выделяемых средств резервного фонда, необходимых для завершения (оплаты) указанных работ и мероприятий, в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Положения.

9. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим Постановлением, и не могут быть направлены на иные цели.

Главные распорядители, муниципальные учреждения, которым были перечислены средства резервного фонда, несут ответственность за нецелевое использование средств резервного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда подлежат возврату в местный бюджет в размере средств, использованных не по целевому назначению.

10. В случае неполного использования средств, выделенных из резервного фонда, главный распорядитель, после приемки выполненных работ и (или) реализации (обеспечения) иных мероприятий, но не позднее 25 декабря текущего года, направляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию сельских поселений Мценского района» письмо с обоснованием необходимости уменьшения выделенных бюджетных ассигнований и указанием сумм по кодам бюджетной классификации, для внесения финансовым органом изменений в соответствующее Постановление до конца текущего финансового года.

Средства резервного фонда, перечисленные главному распорядителю и не использованные им в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Внесение в Постановление изменений в текущем финансовом году, касающихся увеличения объема выделенных средств резервного фонда и (или) изменения цели использования средств резервного фонда, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами II, III настоящего Положения соответственно.

11. Контроль за использованием средств резервного фонда осуществляют органы, наделенные полномочиями в сфере муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования.

II. Порядок предоставления средств резервного фонда на проведение, в том числе на завершение, аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера на территории муниципального образования

12. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения необходимости в непредвиденных расходах направляет на имя главы муниципального образования обращение о выделении средств резервного фонда, с приложением следующих документов:

- обоснование размера испрашиваемой суммы, включая сметно-финансовые расчеты;
- данные о кодах бюджетной классификации, по которым требуется выделение средств фонда;
- решение главы муниципального образования о введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, а также соответствующего уровня реагирования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (для выделения средств резервного фонда на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения).

Днем возникновения необходимости в непредвиденных расходах является день принятия решения главой муниципального образования о введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, а также соответствующего уровня реагирования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на пункт 7 и абзац третий пункта 10 настоящего Положения.

Ведущий бухгалтер по обслуживанию Подберёзовского сельского поселения МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию сельских поселений Мценского района» на основании резолюции главы муниципального образования и представленных главным распорядителем документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их получения, осуществляет подготовку заключения о возможности выделения средств резервного фонда на цели, перечисленные

в обращении, с указанием остатка средств резервного фонда (далее - заключение) и направляет подготовленное заключение вместе с пакетом документов на согласование главе муниципального образования.

В случае положительной резолюции главы муниципального образования о выделении средств резервного фонда ведущий бухгалтер по обслуживанию Подберёзовского сельского поселения МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию сельских поселений Мценского района» в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта Постановления и направляет одновременно с пакетом документов главе муниципального образования для принятия решения о выделении средств резервного фонда.

13. При наличии оснований для отказа в выделении средств резервного фонда, указанных в пункте 17 настоящего Положения, ведущий бухгалтер по обслуживанию Подберёзовского сельского поселения МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию сельских поселений Мценского района» в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, осуществляет подготовку заключения об отказе в выделении средств резервного фонда и направляет его главе муниципального образования.

После получения резолюции главы муниципального образования об отказе в выделении средств резервного фонда в течение трех рабочих дней ведущий бухгалтер по обслуживанию Подберёзовского сельского поселения МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию сельских поселений Мценского района» направляет главному распорядителю мотивированный отказ в выделении средств резервного фонда с приложением представленного на рассмотрение пакета документов и резолюции главы муниципального образования.

14. Главный распорядитель несет полную ответственность за подлинность, достоверность и своевременность предоставления всех необходимых документов.

III. Порядок предоставления средств резервного фонда на обеспечение мероприятий в рамках Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»

15. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения необходимости в проведении мероприятий в рамках Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» направляет на имя главы муниципального образования обращение о выделении средств резервного фонда с приложением следующих документов:

- обоснование размера испрашиваемой суммы, включая сметно-финансовые расчеты;
- данные о кодах бюджетной классификации, по которым требуется выделение средств фонда.

ведущий бухгалтер по обслуживанию Подберёзовского сельского поселения МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию сельских поселений Мценского района» на основании резолюции главы муниципального образования и представленных главным распорядителем документов, указанных в настоящем пункте, в течение трех рабочих дней с даты их получения осуществляет подготовку заключения о возможности выделения средств резервного фонда на цели, перечисленные в обращении, с указанием остатка средств резервного фонда (далее - заключение) и направляет подготовленное заключение вместе с пакетом документов на согласование главе муниципального образования.

В случае положительной резолюции главы муниципального образования о выделении средств резервного фонда ведущий бухгалтер по обслуживанию Подберёзовского сельского поселения МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию сельских поселений Мценского района» в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта постановления. Проект постановления одновременно с пакетом документов направляется главе муниципального образования для принятия решения о выделении средств резервного фонда.

16. При наличии оснований для отказа в выделении средств фонда, указанных в пункте 17 настоящего Положения, ведущий бухгалтер по обслуживанию Подберёзовского сельского поселения МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию сельских поселений Мценского района» в течение трех рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, осуществляет подготовку заключения об отказе в выделении средств резервного фонда и направляет его главе муниципального образования.

После получения резолюции главы муниципального образования об отказе в выделении средств резервного фонда ведущий бухгалтер по обслуживанию Подберёзовского сельского поселения МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию сельских поселений Мценского района» в течение трех рабочих дней направляет главному распорядителю мотивированный отказ в выделении средств резервного фонда с приложением представленного на рассмотрение пакета документов и резолюции главы муниципального образования.

IV. Основания для отказа в выделении средств резервного фонда

18. Основаниями для отказа в выделении средств резервного фонда являются:

- несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, непредвиденным расходам, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

- предоставление главным распорядителем неполного или содержащего недостоверные сведения пакета документов, указанных в пунктах 13, 16 настоящего Положения;

- недостаточность средств резервного фонда в текущем финансовом году.

V. Отчетность об использовании средств резервного фонда

18. Главные распорядители, которым выделены средства резервного фонда, ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют ведущему бухгалтеру по обслуживанию Подберёзовского сельского поселения МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию сельских поселений Мценского района» отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению.

19. Ведущий бухгалтер по обслуживанию Подберёзовского сельского поселения МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию сельских поселений Мценского района» на основании отчетных данных, представленных главными распорядителями, ежегодно составляет отчет об использовании средств резервного фонда для направления в представительный орган муниципального образования – Подберёзовский сельский Совет народных депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

Приложение к Положению о порядке
использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Подберёзовского
сельского поселения Мценского
района Орловской области

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Подберёзовского сельского поселения
выделенных _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Номер, дата постано вления админис трации	Направле ние использо вания средств	Получат ель средств	Коды бюджетно й классифи кации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР)	Выделен о	Фактичес кое финансир ование	Кассово е исполне ние	Сумма неиспо лнения	Причины (к гр. 9)
	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
	ИТОГО:								

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

муниципального образования

подпись

расшифровка подписи