

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МЦЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОДБЕРЁЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 09 октября 2017 г.**

**№ 60**

**О решении «О правотворчестве и  
правовых актах в Подберёзовском  
сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подберёзовского сельского поселения Подберёзовский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять решение «О правотворчестве и правовых актах в Подберёзовском сельском поселении».
2. Направить принятое решение для подписания и обнародования главе Подберёзовского сельского поселения.

Председатель Подберёзовского сельского  
Совета народных депутатов

**С.С. Макашов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МЦЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОДБЕРЁЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**О правотворчестве и правовых актах в  
Подберёзовском сельском поселении**

Принято Подберёзовским сельским Советом народных депутатов «09» 10. 2017 года

Настоящим решением в соответствии с системой муниципальных правовых актов (далее - правовые акты в соответствующем падеже) Подберёзовского сельского поселения (далее - сельское поселение в соответствующем падеже), закреплённой Уставом Подберёзовского сельского поселения Мценского района Орловской области (далее - Уставом сельского поселения), регулируются вопросы разграничения правотворческих полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления в соответствующем падеже) и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения (далее - должностные лица местного самоуправления в соответствующем падеже), определяется порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, учета, толкования, изменения и признания утратившими силу правовых актов сельского поселения.

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРАВОТВОРЧЕСТВА**

**Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем решении**

В настоящем решении применяются следующие понятия:

правовой акт - официальный письменный акт (документ), содержащий нормы права или ненормативные (индивидуальные) предписания, принятый в порядке, установленном законодательством и настоящим решением;

нормативный правовой акт - правовой акт, содержащий нормы права (рассчитанные на многократное применение правила поведения; устанавливающие, изменяющие или прекращающие права, обязанности, ответственность персонально неопределённого круга лиц и (или) предусматривающие утверждение, введение в действие, толкование, приостановление либо прекращение действия нормативного правового акта);

индивидуальный (ненормативный) правовой акт - правовой акт, содержащий индивидуальные предписания, рассчитанный на однократное применение и адресованный конкретному лицу (лицам);

правотворчество (правотворческая деятельность) - деятельность по планированию, изданию (подготовке, экспертизе, принятию, изменению, введению в действие и признанию утратившими силу), опубликованию (обнародованию), толкованию правовых

актов;

правотворческие полномочия - полномочия органов местного самоуправления, их должностных лиц по изданию правовых актов определенного вида;

юридическая техника - средства и приемы, при помощи которых обеспечиваются юридическое содержание правового акта и его словесно-документальное изложение;

правотворческий орган - орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления, правомочные принимать, изменять и отменять правовые акты в соответствии с установленной компетенцией;

толкование правовых норм - деятельность, направленная на установление содержания правовых норм;

официальное толкование (аутентичное или легальное) - толкование, даваемое уполномоченными настоящим решением органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и их должностными лицами, содержащееся в специальном акте и влекущее юридические последствия;

аутентичное толкование - толкование, даваемое органом или должностным лицом, издавшим соответствующий нормативный правовой акт;

легальное толкование - толкование, даваемое уполномоченными настоящим решением органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и должностными лицами;

интерпретационный акт - правовой акт, содержащий разъяснение смысла толкуемой правовой нормы, а также иные сведения, установленные настоящим решением;

органы местного самоуправления сельского поселения - глава Подберёзовского сельского поселения (далее - глава сельского поселения), Подберёзовский сельский Совет народных депутатов (далее - сельский Совет), администрация Подберёзовского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения), контрольная ревизионная комиссия Подберёзовского сельского поселения (далее - контрольная ревизионная комиссия).

## Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы в сельском поселении

1. Субъектами правотворческой инициативы в сельском поселении являются: депутаты сельского Совета народных депутатов, глава сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор Мценского района .

2. Правотворческие полномочия органы местного самоуправления, указанные в части 1 настоящей статьи, осуществляют в соответствии с настоящим решением, иными муниципальными правовыми актами.

3. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, вправе выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном сельским Советом народных депутатов.

## Статья 3. Осуществление правового регулирования в сельском поселении

1. Органы местного самоуправления и их должностные лица вправе осуществлять правовое регулирование по:

- вопросам, относящимся в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Орловской области, Уставом сельского поселения к вопросам местного значения;

- вопросам, относящимся в соответствии с действующим законодательством к государственным полномочиям, которые переданы органам местного самоуправления сельского поселения в установленном порядке;

- вопросам, принятым органами местного самоуправления к своему исполнению в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- вопросам, принятым органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с договорами (соглашениями) о передаче (делегировании) полномочий, заключенными между органами местного самоуправления района и сельских поселений.

2. По вопросам местного значения правовое регулирование осуществляется органами местного самоуправления и их должностными лицами в полном объеме и самостоятельно в рамках полномочий, установленных Уставом сельского поселения и решениями сельского Совета. По другим вопросам правовое регулирование осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и соответствующими договорами (соглашениями) о передаче (делегировании) полномочий.

#### Статья 4. Общие принципы правотворчества

Правотворчество осуществляется исходя из следующих принципов:

1) соответствие правовых актов общепризнанным принципам и нормам международного права, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

2) соответствие содержания и видов правовых актов компетенции принявших (издавших) их органов местного самоуправления (должностных лиц);

3) верховенство правовых актов большей юридической силы;

4) планомерность и своевременность принятия (издания) правовых актов;

5) обязательность создания механизмов реализации правовых актов;

6) открытость и доступность информации о правовых актах.

### Глава 2. СИСТЕМА И ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ

#### Статья 5. Система правовых актов сельского поселения

1. Действующие в сельском поселении правовые акты образуют единую нормативную правовую систему сельского поселения (нормативную правовую базу), основанную на принципе верховенства правовых актов с большей юридической силой.

2. В соответствии с Уставом сельского поселения в систему правовых актов Подберёзовского сельского поселения входят:

1) Устав сельского поселения;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения сельского Совета;

4) постановления и распоряжения председателя сельского Совета;

5) постановления и распоряжения главы сельского поселения;

6) постановления и распоряжения администрации сельского поселения;

7) распоряжения председателя контрольной ревизионной комиссии сельского поселения.

Все правовые акты сельского поселения подразделяются на:

- основные правовые акты, принятые на местном референдуме или сельским Советом;

- правовые акты во исполнение и (или) в соответствии с основными и иными правовыми актами, принимаемые главой сельского поселения, сельским Советом, администрацией сельского поселения, председателем сельского Совета, председателем контрольной ревизионной комиссии сельского поселения.

3. К основным правовым актам сельского поселения относятся Устав сельского поселения, нормативные правовые акты, осуществляющие правовое регулирование

вопросов, указанных во втором и третьем абзацах части 1 статьи 3 настоящего решения.

4. Правовые акты, не являющиеся основными, должны приниматься во исполнение и (или) в соответствии с основными и иными правовыми актами.

5. Органы местного самоуправления не вправе издавать правовые акты в формах, не предусмотренных настоящей статьёй.

6. Постановления и распоряжения главы сельского поселения, администрации сельского поселения, председателя сельского Совета, председателя контрольной ревизионной комиссии сельского поселения не носят нормативного характера. В форме указанных актов издаются индивидуальные (ненормативные) правовые акты.

#### Статья 6. Соотношение юридической силы правовых актов сельского поселения

1. Устав сельского поселения имеет высшую юридическую силу по отношению ко всем правовым актам сельского поселения. Правовые акты, принимаемые в сельском поселении, не должны противоречить Уставу сельского поселения. В случае противоречия между ними действует Устав сельского поселения.

2. Основные правовые акты имеют более высокую юридическую силу по отношению к правовым актам, принятым во исполнение и (или) в соответствии с основными правовыми актами. В случае противоречия между ними действует основной правовой акт.

### Глава 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАВОВОГО АКТА

#### Статья 7. Структура правового акта

1. Правовой акт как документ состоит из текстовой части, реквизитов и может иметь приложения.

2. Текстовая часть правового акта - выраженное в письменном виде языковое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

3. Реквизиты правового акта - обязательные сведения, включаемые в правовой акт для признания его действительным.

#### Статья 8. Виды текстов правового акта и общие требования к их оформлению

1. Различаются следующие виды текстов правового акта:

1) подлинный текст правового акта (подлинник правового акта) - эталонный экземпляр текста правового акта, оформляемый в одном экземпляре;

2) официально опубликованный (обнародованный) текст правового акта - текст, опубликованный в источниках официального опубликования либо обнародованный в установленном порядке;

3) заверенная копия правового акта - совпадающий с подлинником текст правового акта, заверенный печатью органа или должностного лица, принявшего акт;

4) неофициально опубликованный текст правового акта - текст, опубликованный в источниках, не относящихся к числу источников официального опубликования нормативных правовых актов данного вида. В случае расхождения текстов одного и того же правового акта, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей части, подлежит применению подлинный текст правового акта.

2. Правовые акты, принимаемые в сельском поселении, излагаются на русском языке. Использование в правовых актах новых иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения, ставшие в русском языке общеупотребительными.

3. В тексте нормативного правового акта не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, затрудняющих восприятие смысла нормы правового акта, а также не допускается употребление образных выражений: сравнений, эпитетов, метафор, гипербол и т.п.

4. Слова и словосочетания в правовых актах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном, областном законодательстве. Не допускается обозначение в правовых актах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в правовом акте.

5. В правовом акте, как правило, даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов.

6. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты, являющиеся неотъемлемой составной частью правового акта, оформляются в виде приложений к нему и имеют с ним одинаковую юридическую силу.

7. Наименования «Орловская область», «Мценский район», «Подберезовский», «Совет» пишутся в правовых актах с прописной буквы.

8. Даты в правовых актах оформляются в следующей последовательности: число (цифрами), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже (без сокращения) либо цифровым способом в следующей последовательности: число, месяц (обозначенные двумя арабскими цифрами с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем), год (обозначенный арабскими цифрами).

9. Текстовая часть правового акта состоит из преамбулы и основной части. Преамбула (введение) - самостоятельная часть правового акта, которая определяет его задачи, но не является обязательной. Преамбула не содержит самостоятельных нормативных предписаний, не делится на пункты, не содержит ссылки на другие нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием правового акта, не нумеруется.

В преамбуле должна содержаться ссылка на нормативные акты, в соответствии с которыми принимается данный правовой акт.

Основная часть правового акта делится на структурные единицы: раздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац.

Структурные единицы «раздел» и «глава» используются только в больших по объему правовых актах. В случае отсутствия в правовом акте глав, структурная единица «раздел» не вводится.

Раздел нумеруется римскими цифрами и имеет наименование.

Глава нумеруется арабскими цифрами и имеет наименование.

Нумерация разделов, глав и статей в правовом акте должна быть сквозной.

Обозначение и наименование раздела и главы правового акта печатаются по центру страницы полужирным шрифтом. Наименование раздела и главы правового акта печатаются прописными буквами. После номера раздела и главы ставится точка.

Основной структурной единицей правового акта может быть как статья, так и пункт в случаях, если отсутствует деление правового акта на статьи и части.

Статья имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, может иметь наименование. Наименование статьи печатается с абзацного отступа с прописной буквы обычным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка. Если статья не имеет наименования, то точка после номера статьи не ставится. Статья подразделяется на части.

Части статьи обозначаются арабскими цифрами с точкой. Части статьи подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Части и пункты печатаются с абзацного отступа.

В случае, если основной структурной единицей правового акта является пункт, то он имеет порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой с точкой. Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Части, пункты и подпункты могут подразделяться на абзацы.

#### Статья 9. Содержание нормативного правового акта

1. Содержание Устава сельского поселения формируется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами Орловской области.

2. Основными правовыми актами сельского поселения в обязательном порядке устанавливаются:

- полномочия органов местного самоуправления;
- основные формы организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий по решению задач в регулируемой сфере;
- порядок материально-технического обеспечения решения задач;
- порядок осуществления взаимодействия с другими органами власти, уполномоченными на решение сопутствующих задач, а также порядок межмуниципального сотрудничества с органами местного самоуправления Мценского района.

3. Содержание правовых актов, не указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, определяется разработчиком правового акта в соответствии с действующим законодательством и с учетом задач, для решения которых готовится правовой акт.

#### Статья 10. Воспроизведение положений нормативных правовых актов и ссылки на нормативные правовые акты

1. В нормативном правовом акте, как правило, не допускается воспроизведение положений нормативных правовых актов (дублирование) норм федерального законодательства и законодательства Орловской области.

2. Ссылки в нормативном правовом акте на структурные элементы его текста, а также на иные действующие нормативные правовые акты или структурные элементы их текстов применяются в случаях, когда необходимо показать взаимную связь нормативных положений либо избежать их повторов.

### Глава 4. ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

#### Статья 11. Планирование правотворческой деятельности

1. План подготовки проектов основных нормативных правовых актов сельского поселения утверждается решением сельского Совета на основе предложений, поступивших от субъектов правотворческой инициативы в сельский Совет.

План подготовки проектов основных нормативных правовых актов утверждается, как правило, на один год и оформляется приложением к решению сельского Совета.

2. Планирование правотворческой деятельности не исключает внесения проектов нормативных правовых актов, не содержащихся в утвержденном плане, а также включения в план нормативных правовых актов, не являющихся основными.

#### Статья 12. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов правовых актов

1. Особенности рассмотрения и принятия правовых актов на местном референдуме

определяются нормативным правовым актом сельского Совета в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 13. Экспертиза проектов нормативных правовых актов

1. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий организуют и проводят экспертизу проектов нормативных правовых актов.

2. Порядок проведения экспертизы правовых актов устанавливается регламентами соответствующих органов местного самоуправления.

#### Статья 14. Публичные слушания проектов нормативных правовых актов

Публичные слушания по проектам нормативных правовых актов осуществляются в порядке, установленном сельским Советом в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 15. Стадии правотворческого процесса

Основными стадиями правотворческого процесса являются:

- 1) разработка проекта нормативного правового акта;
- 2) внесение проекта нормативного правового акта в правотворческий орган;
- 3) рассмотрение проекта нормативного правового акта и его принятие;
- 4) подписание и официальное обнародование либо отклонение нормативного правового акта.

### Раздел 2. ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

#### Глава 5. РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

#### Статья 16. Порядок разработки проекта правового акта сельского Совета

Проекты правовых актов сельского Совета разрабатываются, как правило, органами местного самоуправления, а также иными субъектами правотворческой инициативы для последующего внесения в сельский Совет.

#### Статья 17. Срок разработки проекта правового акта районного Совета

1. Проекты решений, подготовленные с нарушением установленного порядка и сроков, могут включаться в раздел «Информационные сообщения» повестки дня. Рассмотрение вопроса из раздела информационных сообщений с целью принятия решения возможно лишь по отдельному решению сельского Совета.

2. Проект правового акта сельского Совета может быть разработан ранее срока, установленного в плане подготовки.

3. При нарушении без уважительной причины сроков подготовки проектов правовых актов должностные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4. Разработка проектов правовых актов, не включенных в планы подготовки, осуществляется в сроки, установленные органом, принявшим решение об их разработке.

#### Статья 18. Внесение проектов правовых актов на рассмотрение в сельский Совет

1. В районный Совет проекты правовых актов вносят субъекты правотворческой

инициативы, установленные Уставом сельского поселения, в соответствии с нормами, установленными Регламентом сельского Совета и настоящим решением.

2. Правовые акты сельского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, вносятся на рассмотрение в сельский Совет главой администрации сельского поселения или при наличии его положительного заключения.

3. Отрицательные заключения Мценской межрайонной прокуратуры на проекты нормативных правовых актов, внесенные на рассмотрение сельского Совета, подлежат обязательному рассмотрению. По результатам рассмотрения принимается решение о согласии либо несогласии с изложенными в нем доводами.

4. Необходимым условием внесения проекта в сельский Совет является представление:

- 1) текста решения, а при наличии необходимых приложений;
- 2) пояснительной записки к проекту, в которой раскрывается состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, обосновывается необходимость его принятия, дается развернутая характеристика целей (задач), основных положений проекта, его места в системе правовых актов сельского поселения; прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;
- 3) нормативных правовых актов, требующих признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта;
- 4) сопроводительного письма, выражающего решение субъекта правотворческой инициативы о внесении проекта;
- 5) при внесении изменений и (или) дополнений в действующие правовые акты - актуальную редакцию правового акта с учетом вносимых изменений и дополнений.

При внесении проекта могут быть представлены также предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо в целях реализации данного проекта.

5. Положения, предусматривающие изменение, дополнение, признание утратившими силу или особенности применения ранее принятых нормативных правовых актов, оформляются в виде отдельных проектов о внесении изменений и дополнений в ранее принятые правовые акты с обязательным приложением актуальной редакции правового акта.

## Статья 19. Процедура рассмотрения проектов на заседаниях сельского Совета

Рассмотрение и принятие проектов на заседаниях сельского Совета осуществляются в порядке, установленном Регламентм сельского Совета.

## Статья 20. Рассмотрение проекта в нескольких чтениях

1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также при необходимости, рассмотрение проекта может осуществляться в двух и более чтениях.

2. При рассмотрении проекта в первом чтении обсуждается концепция проекта и принимается решение о необходимости его принятия за основу. Рассмотрение проекта в первом чтении начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, или представителя группы разработчиков проекта, выступающего по поручению субъекта правотворческой инициативы.

3. При рассмотрении проекта заслушиваются предложения и замечания депутатов, других субъектов правотворческой инициативы или их представителей, а также лиц, приглашенных для участия в обсуждении проекта.

4. По итогам обсуждения проекта в первом чтении сельский Совет вправе:

- 1) принять проект в первом чтении за основу;

2) отклонить проект с указанием мотивации.

5. Правовой акт, принятый по итогам рассмотрения проекта в первом чтении, оформляется решением сельского Совета с приложением проекта правового акта (проекта решения). Проект правового акта (проект решения) при принятии в первом чтении не подписывается и ему не присваивается номер.

6. В случае принятия проекта в первом чтении сельский Совет устанавливает сроки предоставления поправок к нему и внесения его для рассмотрения во втором чтении. В случае назначения публичных слушаний по проекту, все процедуры осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом сельского Совета о публичных слушаниях с учетом норм настоящего решения.

7. Поправки к проекту, принятому в первом чтении, вправе вносить в сельский Совет субъекты правотворческой инициативы. Поправки должны содержать текст предлагаемых изменений и дополнений либо предложения об исключении отдельных положений проекта.

8. При рассмотрении проекта во втором чтении обсуждаются его отдельные положения и вносятся поправки.

9. Рассмотрение проекта во втором чтении начинается с рассмотрения поступивших поправок.

10. После прекращения прений проводится голосование о принятии или отклонении поправок.

11. По итогам обсуждения проекта во втором чтении сельский Совет вправе:

1) принять проект во втором чтении и поручить уполномоченной комиссии доработать проект;

2) принять правовой акт в окончательной редакции и направить его главе сельского поселения для подписания и обнародования.

12. В случае если проект, принятый во втором чтении, требует доработки, его рассмотрение переносится на третье чтение, которое осуществляется в общем порядке, установленном настоящим решением.

## Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

### Статья 21. Принятие нормативного правового акта

1. Правовые акты сельского Совета, содержащие нормы права (нормативные правовые акты), оформляются решениями сельского Совета. Текст принятого нормативного правового акта в день его принятия направляется на подписание главе сельского поселения, одновременно с текстом нормативного правового акта направляется решение сельского Совета о его принятии.

2. Глава сельского поселения в течение десяти календарных дней с даты поступления нормативного правового акта подписывает его и направляет для обнародования.

3. Внесение в нормативный правовой акт каких-либо изменений и исправлений, а равно перепечатка текста или замена подлинника нормативного правового акта полностью или частично при его подписании не допускаются. Исключение составляет устранение опечаток.

### Статья 22. Отклонение нормативного правового акта главой сельского поселения

1. Глава сельского поселения в течение десяти календарных дней с даты получения нормативного правового акта от сельского Совета вправе отклонить переданный ему для подписания и обнародования акт.

2. Глава сельского поселения не вправе отклонить нормативный правовой акт после

истечения срока, установленного для его подписания.

3. В случае отклонения нормативного правового акта подлинник отклоненного нормативного правового акта возвращается в сельский Совет с сопроводительным письмом, содержащим причины отклонения.

Статья 23. Рассмотрение сельским Советом нормативного правового акта, отклоненного главой сельского поселения

1. Нормативный правовой акт, отклоненный главой сельского поселения, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сельского Совета.

2. При рассмотрении нормативного правового акта, отклоненного главой сельского поселения, сельский Совет вправе принять одно из следующих решений:

1) принять нормативный правовой акт в ранее принятой редакции (преодоление отклонения в порядке, установленном федеральным законом и Уставом сельского поселения);

2) согласиться с мнением главы сельского поселения о нецелесообразности принятия нормативного правового акта;

3) согласиться с изменениями и дополнениями к нормативному правовому акту, предложенными главой района;

4) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

Решение по итогам рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного главой сельского поселения, оформляется решением сельского Совета.

3. Нормативный правовой акт, принятый в прежней редакции, в день принятия передается главе сельского поселения для подписания и обнародования.

4. Нормативный правовой акт, принятый сельским Советом в ранее принятой редакции после его отклонения главой сельского поселения, подлежит подписанию и обнародованию главой сельского поселения.

5. Повторное отклонение главой сельского поселения нормативного правового акта в ранее принятой редакции не допускается.

## Глава 7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 24. Вступление в силу правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с даты их опубликования или обнародования.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в уполномоченном печатном средстве массовой информации, определяемом решением сельского Совета народных депутатов.

3. Обнародование муниципального правового акта осуществляется путем размещения указанного акта на информационном стенде администрации сельского поселения, а также на досках объявлений предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сельского поселения. Продолжительность размещения указанного акта не может быть менее 10 дней.

4. Постановления администрации сельского поселения нормативного характера подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней с момента их подписания.

5. Муниципальный правовой акт, принятый в соответствии с частью 2 статьи 35 Устава сельского поселения для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, подлежит опубликованию (обнародованию) принявшим его сельским Советом народных депутатов или главой сельского поселения.

6. Решение о принятии Устава сельского поселения или внесения изменений в устав сельского поселения, вступает в силу в порядке, установленном федеральным

законодательством.

7. Иные муниципальные правовые акты могут быть опубликованы (обнародованы) по инициативе сельского Совета народных депутатов или главы сельского поселения.

8. Нормативные правовые акты сельского Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

### Раздел 3. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### Глава 8. ПРИНЯТИЕ, ОПУБЛИКОВАНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### Статья 25. Принятие правовых актов главы сельского поселения

1. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Орловской области, Уставом сельского поселения, решениями сельского Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам своей компетенции.

2. Постановления и распоряжения главы сельского поселения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории района предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, органами местного самоуправления и гражданами.

3. Правовые акты главы сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам переданных государственных полномочий оформляются постановлениями, иные правовые акты главы сельского поселения оформляются распоряжениями.

##### Статья 26. Опубликование и вступление в силу правовых актов главы сельского поселения

1. Правовые акты главы сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

2. Правовые акты главы сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу в порядке, установленном в самом акте, но не ранее их официального опубликования (обнародования).

3. Правовые акты главы сельского поселения, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания, если в них не установлены иные сроки вступления в силу.

### Раздел 4. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### Глава 9. ПРИНЯТИЕ, ОПУБЛИКОВАНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### Статья 27. Принятие правовых актов администрации сельского поселения

1. Проекты правовых актов администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Орловской области, а также по вопросам организации работы администрации сельского поселения разрабатываются, проходят экспертизу в порядке, установленном Регламентом администрации сельского поселения.

2. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Орловской области, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами сельского Совета, издает постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Орловской области, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Статья 28. Опубликование и вступление в силу правовых актов администрации сельского поселения

1. Правовые акты администрации сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

2. Правовые акты администрации сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу в порядке, установленном в самом акте, но не ранее их официального опубликования (обнародования).

3. Правовые акты администрации сельского поселения, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания, если в них не установлены иные сроки вступления в силу.

## Раздел 5. ПРАВОВЫЕ АКТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 29. Принятие правовых актов контрольной ревизионной комиссии сельского поселения

Контрольной ревизионной комиссией принимаются правовые акты в соответствии с положением о контрольной ревизионной комиссии сельского поселения.

Статья 30. Опубликование и вступление в силу правовых актов контрольной ревизионной комиссией сельского поселения

Опубликование и вступление в силу правовых актов контрольной ревизионной комиссией сельского поселения осуществляется в соответствии с положением о контрольной ревизионной комиссии сельского поселения.

## Раздел 6. ДЕЙСТВИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Глава 10. ДЕЙСТВИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВО ВРЕМЕНИ

Статья 31. Действие правовых актов во времени

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления нормативного характера действуют, как правило, бессрочно, но могут приниматься и на определенный период.

2. Определенным временем может быть ограничено действие отдельных положений нормативных правовых актов.

3. Правовые акты органов местного самоуправления ненормативного характера действуют в течение указанного в них срока или в течение срока исполнения содержащихся в них предписаний.

## Статья 32. Приостановление действия правового акта

1. Действие правового акта или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события.

2. Действие нормативного правового акта приостанавливается актом того же вида органом или должностным лицом, его издавшим.

## Статья 33. Утрата правовым актом юридической силы

1. Правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

1) истечения срока действия правового акта или его отдельных положений;

2) принятия тем же органом (должностным лицом) и вступления в силу другого правового акта того же вида, который полностью заменяет по предмету регулирования ранее принятый правовой акт;

3) признания акта или его отдельных положений утратившими юридическую силу принявшим его органом (должностным лицом);

4) отмены правового акта или его отдельных положений уполномоченным органом или должностным лицом;

5) признания правового акта или его отдельных положений утратившими юридическую силу по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. Одновременно с утратой правовым актом юридической силы утрачивают юридическую силу также правовые акты (отдельные положения правовых актов), которыми были внесены изменения в соответствующий правовой акт.

## Статья 34. Обратная сила правового акта

Придание правовому акту обратной силы не допускается, если:

1) правовой акт устанавливает или усиливает юридическую ответственность;

2) правовой акт вводит новые налоги, иные обязательные платежи в бюджет либо иным образом ухудшает положение налогоплательщиков.

## Глава 11. ДЕЙСТВИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ПРОСТРАНСТВЕ И ПО КРУГУ ЛИЦ

### Статья 35. Действие правового акта в пространстве

Действие правовых актов сельского поселения распространяется на всю территорию сельского поселения, если в самом акте или в акте о введении его в действие не установлено иное.

### Статья 36. Действие правового акта по кругу лиц

Действие правовых актов сельского поселения распространяется на всех лиц, проживающих или пребывающих на территории сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## Раздел 7. РЕАЛИЗАЦИЯ, ТОЛКОВАНИЕ И УЧЕТ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

## Глава 12. РЕАЛИЗАЦИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

### Статья 37. Обеспечение реализации нормативных правовых актов

Реализация нормативных правовых актов сельского поселения обеспечивается органами местного самоуправления и их должностными лицами, муниципальными учреждениями и предприятиями.

## Глава 13. ТОЛКОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

### Статья 38. Инициатива о проведении официального толкования

С инициативой о проведении официального толкования нормативных правовых актов сельского поселения либо отдельных правовых норм могут выступать граждане, юридические лица, органы местного самоуправления и их должностные лица.

### Статья 39. Цель и задачи официального толкования

1. Официальное толкование нормативных правовых актов проводится с целью достижения ясности и определенности смысла толкуемых правовых норм при обнаружении неточности их словесного выражения или их неправильной реализации.

Официальное толкование содействует правильному пониманию и единообразному применению толкуемых правовых норм, обеспечению законности и достижению стабильного правопорядка.

2. При официальном толковании нормативных правовых актов разъясняется смысл нормативного предписания, устанавливаются условия действия толкуемой правовой нормы, выясняются юридические права и обязанности участников правоотношений, а также устанавливаются меры их юридической ответственности.

Статья 40. Органы местного самоуправления и должностные лица, уполномоченные официально толковать нормативные правовые акты

Нормативные правовые акты сельского Совета вправе официально толковать: сельский Совет на своем заседании (аутентичное толкование), а также должностные лица сельского Совета, им уполномоченные (легальное толкование).

Нормативные правовые акты главы сельского поселения, администрации сельского поселения вправе официально толковать глава сельского поселения, глава администрации сельского поселения (аутентичное толкование), а также должностные лица администрации сельского поселения, уполномоченные главой администрации сельского поселения (легальное толкование).

### Статья 41. Интерпретационный акт

1. По результатам рассмотрения инициативы об официальном толковании нормативных правовых актов сельского поселения уполномоченные настоящим решением органы или должностные лица могут издавать интерпретационные акты.

2. В интерпретационном акте указываются:

1) текст толкуемой нормы;

2) нормативный правовой акт, в котором содержится толкуемая норма;

3) лицо, выступившее с инициативой об официальном толковании нормативного правового акта;

- 4) разъяснение действительного содержания толкуемой нормы;
- 5) порядок вступления в силу интерпретационного акта.
3. Интерпретационный акт вступает в силу в порядке, установленном для вступления в силу акта, в отношении которого издан интерпретационный акт.
4. Официальное толкование имеет силу нормативного правового акта. Интерпретационный акт действует в единстве с нормативным правовым актом, в котором содержится толкуемая правовая норма.

## Глава 14. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 42. Учет правовых актов

1. Правовые акты, издаваемые в сельском поселении, подлежат учету в органе, их принявшем.
2. Учет правовых актов должен обеспечивать получение органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами точных сведений о дате принятия правового акта, дате и источниках его официального опубликования (обнародования), моменте его вступления в силу, внесении в него изменений и дополнений, моменте прекращения действия акта, а также о действующей редакции правового акта и редакции этого акта по состоянию на любой день за весь период его действия.

### Статья 43. Хранение подлинников правовых актов

1. Подлинники правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления сельского поселения, хранятся в администрации сельского поселения, а по истечении срока, установленного для данного акта, передаются в муниципальный архив Мценского района.
2. Вместе с подлинником правового акта в архив передаются все документы, связанные с его принятием. Подлинник правового акта и связанные с ним документы комплектуются в одно дело.

## Раздел 8. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО РЕШЕНИЯ

### Статья 44. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее решение вступает в даты обнародования в установленном порядке.