

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОДБЕРЁЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МЦЕНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

07 августа 2018 года

№ 110

О решении «О публичных слушаниях и
общественных обсуждениях»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 28 и 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Подберёзовского сельского поселения Мценского района Орловской области, Подберёзовский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Решение «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях»;
2. Направить принятое Решение главе Подберёзовского сельского поселения для подписания и обнародования на официальном сайте администрации Подберёзовского сельского поселения.
3. Решение Подберёзовского сельского Совета народных депутатов от 29 сентября 2005 года № 82 «О публичных слушаниях» считать утратившим силу;

Председатель Подберёзовского сельского
Совета народных депутатов

С.С. Макашов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОДБЕРЁЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МЦЕНСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

**О публичных слушаниях и
общественных обсуждениях**

Принято Подберёзовским сельским Советом народных депутатов 07 августа 2018 г.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа проведения публичных слушаний и общественных обсуждений и основные понятия

1. Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Подберёзовского сельского поселения Мценского района Орловской области (далее - Устав сельского поселения), определяет порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Подберёзовском сельском поселении (далее - сельское поселение) и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и общественных обсуждениях.

2. Публичные слушания представляют собой обсуждение в виде собрания депутатами Подберёзовского сельского Совета народных депутатов (далее - сельский Совет народных депутатов) или представителями администрации Подберёзовского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения) и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности сельского поселения.

3. Общественные обсуждения представляют собой обсуждение проектов муниципальных правовых актов гражданами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или портала муниципальных услуг (далее - информационные системы).

4. Решения, принимаемые на публичных слушаниях и общественных обсуждениях, носят рекомендательный характер.

5. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний и общественных обсуждений является бюджет сельского поселения.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания и общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения сельским Советом народных депутатов, главой сельского поселения (далее - глава сельского поселения) могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Орловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

3. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется данным решением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Глава II. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПРОЕКТОВ УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ), БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ, СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ВОПРОСОВ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 3. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, сельского Совета народных депутатов или главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или сельского Совета народных депутатов, назначаются сельским Советом народных депутатов, а по инициативе главы сельского поселения - назначаются главой сельского поселения и проводятся администрацией сельского поселения.

2. В случае обращения группы жителей сельского поселения с инициативой о проведении публичных слушаний по результатам рассмотрения обращения инициативной группы сельский Совет народных депутатов принимает правовой акт о назначении публичных слушаний или об отказе в принятии указанного решения.

3. Сельский Совет народных депутатов отказывает в назначении публичных слушаний в случае:

1) если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего решения;

2) если данные, указанные в представленных документах, не соответствуют действительности;

3) если поставленный вопрос не относится к компетенции органов местного самоуправления;

4) если предложения по проекту нормативного акта, выносимого на публичные слушания, противоречат действующему законодательству.

4. Срок, в который рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний, не может составлять более 30 дней со дня получения соответствующего обращения.

В случае отказа в принятии документов председателю либо уполномоченному представителю инициативной группы граждан выдается письменный мотивированный ответ.

5. Правовой акт о проведении публичных слушаний по инициативе населения или сельского Совета народных депутатов издает сельский Совет народных депутатов, а по инициативе главы сельского поселения - глава сельского поселения.

6. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

1) вопросы, выносимые на публичные слушания;

2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) время и место проведения публичных слушаний;

4) адрес, по которому могут направляться предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях;

5) средства массовой информации, где будет опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, если данный проект не был опубликован ранее;

6) ответственные за подготовку и проведение слушаний.

7. Правовой акт о назначении публичных слушаний, а также проект

муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия, но не позднее, чем за 10 дней до даты слушаний.

8. Проект Устава сельского поселения, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в данный устав.

9. Продолжительность обнародование проекта Устава сельского поселения, проекта решения о внесении изменений в Устав сельского поселения на информационном стенде и на досках объявлений не может быть менее 10 дней.

Статья 4. Инициативная группа граждан

1. В случае неназначения сельским Советом народных депутатов публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения района, жители сельского поселения вправе выступить с инициативой о проведении таких слушаний. Формирование инициативной группы проводится гражданами самостоятельно и осуществляется на добровольной основе.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 30 человек, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельского поселения.

3. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан, который подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

4. Члены инициативной группы граждан на первом заседании инициативной группы граждан:

1) избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы граждан для непосредственного участия в публичных слушаниях;

2) формулируют предложения по содержанию проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на слушания. Предложения по содержанию проекта или иного вопроса прилагаются к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и являются его неотъемлемой частью, каждая страница замечаний к тексту указанного проекта или иного вопроса заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

5. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница указанного списка заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

6. Решения инициативной группы граждан принимаются большинством голосов от общего числа членов инициативной группы граждан.

7. Инициативная группа граждан представляет в сельский Совет народных депутатов следующие документы:

1) предложения по содержанию проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на слушания, каждая страница которого должна быть заверена подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости обсуждения на слушаниях предложений по проекту муниципального правового акта или иного вопроса, его цели и основные положения, подписанную председателем инициативной группы граждан;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на слушания проекта муниципального правового акта или иного вопроса, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета, либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы граждан;

4) список членов инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы граждан - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа. Каждая страница указанного списка должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;

5) протокол первого заседания инициативной группы граждан.

Статья 5. Подготовка публичных слушаний

1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний в органе местного самоуправления:

Председатель сельского Совета народных осуществляет подготовку и проведение слушаний.

Глава сельского поселения осуществляет подготовку и проведение слушаний либо возлагает подготовку и проведение слушаний на уполномоченное должностное лицо.

2. Ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний:

1) обеспечивает публикацию (обнародование) проекта муниципального правового акта, информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и места проведения публичных слушаний;

2) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей сельского поселения и представителей средств массовой информации;

3) проводит анализ документов, представленных участниками публичных слушаний;

4) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях,

включая приглашенных лиц;

5) определяет докладчиков (содокладчиков);

6) организует подготовку итогового документа и его публикацию (обнародование).

3. Заинтересованные лица, депутаты сельского Совета народных депутатов до дня проведения публичных слушаний вправе направлять свои предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4. На основании предложений и замечаний, поступивших не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний подготавливается проект протокола публичных слушаний.

Предложения и замечания, поступившие после указанного срока и во время публичных слушаний, вносятся в протокол публичных слушаний и учитываются при подготовке протокола публичных слушаний.

Статья 6. Участники публичных слушаний

1. Председательствующий:

1) председательствующим на слушаниях может быть председатель сельского Совета народных депутатов, глава сельского поселения или иные назначенные ими лица;

2) председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

2. Секретарь публичных слушаний:

1) проводит анализ материалов, представленных участниками слушаний;

2) предварительно определяет порядок выступлений на слушаниях;

3) организует подготовку протокола, в котором указываются:

а) дата и время (в часах и минутах) проведения слушаний;

б) содержание вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на слушания;

в) предложения по каждому вопросу, высказанные на слушаниях либо представленные в письменной форме до начала слушаний;

г) итоги обсуждения каждого предложения по каждому вопросу;

д) результаты голосования, если по отдельным вопросам слушаний проводилось голосование среди участников слушаний, указанием вопросов, по которым проводилось голосование;

5) осуществляет иную деятельность по поручению председательствующего на слушаниях.

3. Другие участники:

1) участниками публичных слушаний с правом выступления являются приглашенные жители сельского поселения, представители трудовых коллективов, общественных объединений, уполномоченные члены инициативных групп, внесшие аргументированные предложения к проекту

муниципального правового акта, депутаты сельского Совета народных депутатов, должностные лица администрации сельского поселения;

2) участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего публичных слушаний могут все заинтересованные жители сельского поселения, представители средств массовой информации.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

Статья 7. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом публичных слушаний организуется регистрация участников публичных слушаний.

2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на обсуждение, инициаторов публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения по порядку проведения слушаний, представляет секретаря.

Затем слово предоставляется для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

После этого время для выступления предоставляется участникам слушаний (до 10 минут).

3. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время, отведенное для ответов на вопросы, не может превышать времени основного выступления.

4. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

5. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма о намерении выступить.

6. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

7. На слушаниях ведется протокол, который подписывается

председательствующим и секретарем публичных слушаний.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

В случае отсутствия явки жителей на публичные слушания, мнение жителей считается положительным.

8. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

9. По итогам слушаний составляется протокол. Протокол утверждается, соответственно, председателем сельского Совета народных депутатов, главой сельского поселения.

10. Предложения к проекту муниципального правового акта, поступившие до начала публичных слушаний, а также обобщенные предложения и замечания, высказанные в средствах массовой информации, включаются в протокол публичных слушаний.

Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. Предложения к проекту муниципального правового акта, поступившие после окончания публичных слушаний, не рассматриваются и в протокол не включаются.

2. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуются (обнародуются) не позднее 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3. Протокол публичных слушаний передается соответственно в сельский Совет народных депутатов или главе сельского поселения (в зависимости от того, где проводились публичные слушания) для учета отраженных в нем предложений при принятии муниципального правового акта или рассмотрении вопроса, выносимого на публичные слушания.

4. Муниципальный правовой акт, иной вопрос, вынесенный на публичные слушания, в срок не позднее 60 дней со дня проведения публичных слушаний рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления.

5. В случае назначения публичных слушаний сельским Советом народных депутатов материалы публичных слушаний учитываются и хранятся согласно номенклатуре дел сельского Совета народных депутатов в течение срока полномочий депутатов текущего созыва, а по истечении этого срока передаются в архивный отдел администрации Мценского района.

6. В случае назначения публичных слушаний главой сельского поселения материалы публичных слушаний учитываются и хранятся согласно номенклатуре дел администрации сельского поселения до передачи в архивный отдел администрации Мценского района.

Глава III. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ И ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ, ПРОЕКТАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА

Статья 9. Общие требования по проведению общественных обсуждений или публичных слушаний, регламентируемые Градостроительным кодексом Российской Федерации

Статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации определены:

- участники общественных обсуждений или публичных слушаний;
- процедура проведения общественных обсуждений и публичных слушаний;
- требования к оповещению о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и об его обнародовании;
- требования о проведении экспозиции проекта;
- способы внесения предложений и замечаний, касающихся обсуждаемого проекта;
- перечень необходимых сведений об участниках обсуждений или публичных слушаний;
- требования к официальному сайту и (или) информационной системе;
- требования к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний;
- требования к заключению общественных обсуждений или публичных слушаний и его опубликованию.

Статья 10. Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, регламентируемые решением сельского Совета народных депутатов

1. Общественные обсуждения или публичные слушания назначаются главой сельского поселения и проводятся администрацией сельского поселения.

2. Решение о проведении общественного обсуждения или публичного слушания оформляется постановлением администрации сельского поселения.

3. Решение о выборе формы проведения обсуждения в виде публичного слушания или общественного обсуждения принимается с учетом обеспечения доступности для участников той или иной формы.

4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит

опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

2) распространяется на информационных стендах, определенных нормативным правовым актом сельского поселения для размещения официальной информации, в местах массового скопления граждан, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

5. Срок ознакомления с проектом, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях должен быть не менее 7 календарных дней со дня опубликования проекта. В этот период проходит общественное обсуждение.

6. Официальным сайтом для размещения информации о публичных слушаниях или общественных обсуждениях является официальный сайт администрации сельского поселения.

7. Количество и размещение информационных стендов, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны обеспечивать возможность ознакомления с указанной информацией всех участников публичных слушаний или общественных обсуждений.

8. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, определяется постановлением администрации сельского поселения о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений.

9. Порядок проведения общественных слушаний аналогичен порядку, указанному в статье 7 настоящего решения.

10. Порядок проведения общественного обсуждения проекта указывается в постановлении администрации района с учетом сроков проведения общественного обсуждения, установленного частью 18 настоящей статьи.

11. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

13. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

14. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных

слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

15. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 10 рабочих дней после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте.

16. Замечания и предложения представителей общественности к проекту должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. Замечания и предложения представителей общественности к проекту, поступившие после срока завершения проведения их общественного обсуждения, не учитываются.

18. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Глава III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 11. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее решение вступает в силу с даты обнародования на официальном сайте администрации сельского поселения.

Глава Подберёзовского сельского поселения
д. Подберёзово, № 78

С.С. Макашов